

ПРАВИЛНИК
за организацията и дейността на
Националния съвет, Изпълнителното бюро и организационните звена на
Национално Движение Русофили

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се определят статутът, редът на изграждане, съставът и дейността на Националния съвет, Изпълнителното бюро и организационните звена на НД Русофили.

Чл. 2. Националният съвет и Изпълнителното бюро са ръководни органи на движението.

Чл. 3. Организационни звена на НД Русофили са общинските организации, клубовете и областните съвети.

Глава втора
НАЦИОНАЛЕН СЪВЕТ

Чл. 4.(1) Националният съвет осъществява ръководството на Движението между две редовни заседания на Общото събрание.

(2) Националният съвет е със статут, функции и правомощия на Управителен съвет, съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

(3) Националният съвет ръководи дейността на Движението, съобразно Устава на Сдружението и решенията на Общото събрание.

Чл. 5.(1) Членовете на Националния съвет се избират от Общото събрание с мандат, съобразен с мандата на редовното Общо събрание.

(2) Конкретният брой на членовете на Националния съвет се определя от Общото събрание, като членове по право са избраните от Общото събрание председател, първи зам.-председател(и) и почетният/те/ председател/и/ на Движението.

(3) Конкретният състав на Националния съвет се определя по процедура, утвърдена от Националния съвет при приемане на решението за насрочване на Общо събрание.

Чл. 6. Пълномощията на Националния съвет се прекратяват с избирането на нов Национален съвет на Движението.

Чл. 7. Националният съвет на Движението:

(1) Определя начина на представителство на Движението, както и обема на представителната власт на членовете на Националния съвет.

(2) Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(3) Разпорежда се с имуществото на Движението.

(4) Подготвя и внася в Общото събрание бюджета на Движението.

(5) Подготвя и внася в Общото събрание отчета за дейността на Движението.

(6) Определя и организира дейността на Движението.

(7) Приема вътрешни актове, в това число основни насоки и задачи за дейността през мандата.

(8) Избира Изпълнително бюро в състав: зам.-председатели, главен секретар, секретари и членове.

(9) Избира за почетни председатели на Движението за неопределен срок физически лица, които са избирани за председатели за не по-малко от един мандат и с дейността си са оказали съществен принос за развитието на НД Русофили.

(10) Избира за почетни деятели на Движението за неопределен срок физически лица, които с дейността си са допринесли за постигане на целите на Движението.

(11) Приема правилата за работа и състава на Националния консултативен съвет.

(12) Определя адреса на управление на Движението.

(13) Взема решения за участие в други организации.

(14) Взема решения за създаване и закриване на клонове на Сдружението по смисъла на чл.11, ал.2 от ЗЮЛНЦ, на основание на делегирано право на Общото събрание.

(15) Взема решения по всички въпроси, за които по закон и устав има правомощия.

(16) Приема за сведение докладите на Контролния съвет.

(17) Изпълнява задълженията, предвидени в Устава.

Чл. 8. За работата си Националният съвет приема правилник, който обхваща всички дейности по функционирането на Националния съвет, Изпълнителното бюро, областните съвети, общинските организации и клубове в ръководството на организационната, финансовата и други дейности.

Чл. 9.(1) Заседанията на Националния съвет се свикват и ръководят от председателя му. При отсъствие на председателя на Националния съвет, заседанието се ръководи от определен от председателя първи зам.-председател или друг член на Националния съвет.

(2) Националният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината членове. Един член на съвета може да представлява не повече от един друг член въз основа на писмено пълномощно, като преупълномощаване не се допуска.

(3) Присъстващ е и член, с когото има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участие в обсъждане и вземане на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията, свързани с разпореждане с имуществото на Движението и с ликвидацията при прекратяване на НД Русофили - с мнозинство от всички членове.

(5) Националният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от членовете на Националния съвет, формиращи кворум. При извънредни обстоятелства (форсмажор) заседанията може да се провеждат неприсъствено.

(6) Националният съвет провежда не по-малко от едно заседание в годината и налагащия се брой неприсъствени заседания, съгласно предходната алинея.

(7) При свикване на Национален съвет поканата за заседание се изпраща до членовете му не по-късно от 7 работни дни преди определената дата.

1. в поканата се указва основанието за свикване, дневният ред, датата, часът и мястото на провеждане.

(8) Отчети, предложения, позиции, и други материали могат да се внасят за разглеждане от Националния съвет от председателя, Изпълнителното бюро и всеки един

или група членове на Националния съвет. В случаите, когато вносителят е Изпълнителното бюро, тогава то определя докладчик от състава на своите членове.

(9) Материалите по определения дневен ред, придружени с проекти за решение, се предоставят от вносителите в електронен вид на главния секретар не по-късно от 7 работни дни преди датата на заседанието. Изключение може да се прави само със съгласието на председателя на Националния съвет, в т.ч. и за раздаване на материалите в деня или в началото на заседанието, както и докладването по някои от точките да бъде устно.

1. главният секретар комплектува и изпраща на членовете на Националния съвет получените материали по електронната поща не по-късно от 5 работни дни преди определената дата.

(10) Не се допуска разглеждане на точка от дневния ред, за която не е предоставен проект за решение в срок, съгласно предходната алинея, освен ако на самото заседание с гласуване не се реши друго.

(11) Правилата по ал. 9 и ал. 10 не се отнасят за случаите, когато на самото заседание се вземе решение за включване на нови точки в дневния ред.

(12) Точки извън определения дневен ред се допускат за разглеждане в случаите, когато са настъпили събития в периода от обявяването на дневния ред до провеждане на заседанието на Националния съвет и чието разглеждане не подлежи на отлагане.

Чл. 10. Националният съвет се ръководи от председател, избран от Общото събрание с мандат, съобразен с мандата на редовното Общо събрание.

Чл. 11. Председателят на Националния съвет представлява НД Русофили.

Чл. 12.(1) Председателят на Националния съвет свиква заседанията му, координира дейността му и го представлява пред трети лица.

(2) В отсъствие на председателя, когато няма избрани първи зам.-председател/и/, или той/те/ са възпрепятствани, функциите му се изпълняват от упълномощен от председателя зам.-председател или друг член на Националния съвет.

(3) Председателят на Националния съвет сключва и подписва договорите с трети лица от името на Движението и задължава с подписите си сметките му.

(4) Председателят на Националния съвет може да упълномощава лица за извършване на действия от името и за сметка на Движението.

Чл. 13.(1) Националният съвет е длъжен да води и съхранява книга за протоколите от заседанията на Общото събрание и Националния съвет. Ръководещият заседанието и изготвящият протокола удостоверяват верността му с подписите си.

(2) Националният съвет изготвя ежегодно доклад за дейността на Движението, който отразява:

1.осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и задачите на Движението и резултатите;

2. размера на приходите и имуществото на Движението;

3. финансовия резултат.

Глава трета ИЗПЪЛНИТЕЛНО БЮРО

Чл. 14. Изпълнителното бюро организира и координира изпълнението на решенията на Националния съвет, текущите и оперативни дейности и задачи.

Чл. 15. Изпълнителното бюро осъществява дейността си в съответствие с Устава и програмните документи на Сдружението, решенията на Общото събрание и Националния съвет.

Чл. 16.(1) Изпълнителното бюро може да взема решения от правомощията на Националния съвет по пълномощие.

(2) Изпълнителното бюро взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган.

(3) Изпълнителното бюро има право да взема решения по всякакви въпроси във връзка с приемането на предназначени за представяне пред Агенцията по вписванията документи.

Чл. 17.(1) Изпълнителното бюро се избира от Националния съвет по предложение на председателя и членовете на съвета в състав: зам.-председатели, главен секретар, секретари и членове.

(2) В състава на Изпълнителното бюро по право се включват председателят на Националния съвет и първият(те) зам.-председател(и).

(3) Конкретният брой на членовете на Изпълнителното бюро се определят от Националния съвет.

(4) Конкретната структура – брой на направленията на дейностите и тяхната функционална насоченост, както и разпределението на членовете на бюрото по съответните направления се определя от Изпълнителното бюро по предложение на председателя.

(5) В течение на мандата председателят може да извършва промени в състава и структурата на Изпълнителното бюро при обосновани причини и обстоятелства.

(6) Почетният/те председател/и на Движението участва/т/ в заседанията на Изпълнителното бюро със съвещателен глас.

Чл. 18. Изпълнителното бюро може да утвърждава национални, областни и общински координатори по предложение на ръководителите на направления за отделни дейности, прояви и задачи, които могат да не бъдат членове на Националния съвет.

Чл. 19. Годишният план на заседанията на Изпълнителното бюро се формира на основата на основните насоки и задачи за мандата на Общото събрание, решенията на Националния съвет и календара на дейностите, залегнали в годишните планове на отделните направления.

Чл. 20.(1) Заседанията на Изпълнителното бюро се свикват и ръководят от председателя на Националния съвет или от упълномощен от него зам.-председател или член на Изпълнителното бюро. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от всички членове на Изпълнителното бюро.

(2) При свикване на Изпълнително бюро поканата за заседание се изпраща до членовете му не по-късно от 3 дни преди определената дата.

1. в поканата се указват дневният ред, датата, часът и мястото на провеждане на заседанието.

(3) Отчети, предложения, позиции, и други материали за включване в дневния ред за обсъждане и вземане на решение от Изпълнителното бюро могат да правят негови членове, членове на Националния съвет, Областни и Общински съвети.

(4) Материалите по определения дневен ред, придружени с проекти за решение, се предоставят от вносителите в електронен вид на главния секретар не по-късно от 3 работни дни преди датата на заседанието. Изключение може да се прави само със съгласието на председателя на Националния съвет, в т.ч. и за раздаване на материалите в деня или в началото на заседанието, както и докладването по някои от точките да бъде устно.

1. главният секретар комплектува и изпраща на членовете на Изпълнителното бюро получените материали по електронната поща не по-късно от 2 работни дни преди определената дата.

2. посоченият в т.1 срок не се отнася за случаите при настъпили извънредни обстоятелства /форсмажор/.

(5) Не се допуска разглеждане на точка от дневния ред, за която не е предоставен проект за решение в срок, съгласно предходната алинея, освен ако на самото заседание с гласуване не се реши друго.

(6) Правилата по ал. 6 и ал. 7 не се отнасят за случаите, когато на самото заседание се вземе решение за включване на нови точки в дневния ред.

(7) Точки извън определения дневен ред се допускат за разглеждане в случаите, когато са настъпили събития в периода от обявяването на дневния ред до провеждане на заседанието на Изпълнителното бюро и чието разглеждане не подлежи на отлагане.

(8) Когато поради претовареност на дневния ред на предстоящото заседание или по други съображения председателят не включи за разглеждане внесен материал, то той следва да го включи в дневния ред на следващо редовно заседание, или да свика допълнително заседание на Изпълнителното бюро.

(9) Изпълнителното бюро може да взема решения и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от членовете на Изпълнителното бюро, формиращи кворум. При извънредни обстоятелства (форсмажор) заседанията може да се провеждат неписъствено.

(10) На заседанията на Изпълнителното бюро могат да присъстват координатори, председатели на общински организации, клубове и областни съвети, които имат отношение към разглежданите въпроси.

(11) Председателят на Националния съвет може да кани на заседанията на Изпълнителното бюро представители на помощните органи и на Контролния съвет.

Чл. 21. Изпълнителното бюро води и съхранява книга за протоколите от заседанията си. Ръководещият заседанието и изготвящият протокола удостоверяват верността му с подписите си.

Чл. 22. Контролът по изпълнението на решенията и деловодната дейност се осъществява от главния секретар на Националния съвет в съответствие със закона, Устава на Сдружението, решенията на Общото събрание, Националния съвет и Изпълнителното бюро.

Чл. 23. В началото на всяка календарна година ръководителите на направления изготвят отчет за изпълнението на планираните дейности за предходната година и представят план за работата на съответните направления през настоящата година.

1. за дейностите, за които се изисква финансиране, ръководителите на направления представят календарна план-сметка за необходимите финансови разходи.

Чл. 24. На основата на предложените планове за дейностите по направления и представените план-сметки, Изпълнителното бюро изготвя план за дейността си и за необходимите средства за предстоящата година.

Чл. 25. Източниците за набиране на средства за осъществяване планираните дейности на Изпълнителното бюро са:

1. спонсорство, дарения, помощи;
2. приходи от мероприятия, издателска дейност, организиране на благотворителни мероприятия;
3. приходи от собствено имущество;
4. целеви дарения и завещания.

Чл. 26. Разходването, контролирането и отчитането на финансовите и материални средства се организират от главния секретар в съответствие с дадените му от председателя на Националния съвет пълномощия.

Глава четвърта ОРГАНИЗАЦИОННИ ЗВЕНА

Раздел I ФОРМИ, СЪЩНОСТ И СТАТУТ НА ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ ЗВЕНА

Чл. 27.(1) Основните организационни структури на НД Русофили са **общинските организации**. Те се изграждат в населени места, които са общински центрове съобразно териториално-административното деление на страната.

(2) Съгласно закона за териториално деление на Столична община и големите градове, София, Пловдив и Варна се делят на райони, в които Движението изгражда районни организации. Учредените районни организации са със статут на общински организации с всички произтичащи от това последствия.

Общинските организации осъществяват целите и дейностите, предвидени в програмните документи на Движението, решенията на Общото събрание, Националния съвет и Изпълнителното бюро на територията на съответните общини.

(3) За градовете Пловдив и Варна изградените общински /районни/ организации и клубове учредяват Градски съвет, съставен от делегирани техни представители.

Градският съвет насочва, подпомага и координира дейността на общинските организации и клубовете на територията на посочените градове.

Чл. 28. На обособената общинска територия учредените общински организации изграждат организационни звена – **клубове** по различни признаци: териториален /селищен/, професионален, по интереси или по други общностни признаци.

Клубовете са относително самостоятелни структурни единици на Движението, включени в състава на общинските организации.

Клубовете реализират политиката на общинските организации на територията /селището/, на която са изградени, в и чрез общностните обединения, които представляват.

Чл. 29.(1) На територията на съответната административна област общинските организации и клубове учредяват **Областен съвет**, съставен от делегирани техни представители.

(2) За град София изградените районни /общински/ организации учредяват Градски съвет със статут на Областен съвет.

Областните съвети са организационна форма на доброволно сдружаване на общинските организации и клубове на Движението за подкрепа, насочване и координиране на тяхната дейност.

Областните съвети подпомагат и взаимодействат с Националния съвет и Изпълнителното бюро за постигане на целите и задачите, заложи в програмните документи на Движението.

Раздел II **ОБЩИНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Чл. 30.(1) Предварителната подготовка за учредяване на общинска организация се извършва от координатор, утвърден от Изпълнителното бюро на Националния съвет или от Областния съвет след съгласуване с Изпълнителното бюро.

(2) За градовете Пловдив и Варна подготовката за учредяване на общинска организация се извършва от координатор, утвърден от Градския съвет, а ако такъв не е учреден – от Областния съвет, след съгласуване с Изпълнителното бюро на Националния съвет.

(3) Общинските организации се учредяват по процедура и ред, утвърдени от Изпълнителното бюро.

Чл. 31. Общинските организации се учредяват, когато са постъпили заявления за членство от не по-малко от 15 лица.

Чл. 32.(1) Общинските организации избират ръководство – Общински съвет, състоящ се от председател, зам.-председатели и членове.

1. конкретният брой на зам.-председателите и членовете на Общинския съвет, както и тяхната функционална насоченост, се определят от направленията и мащаба на осъществяваните от общинската организация дейности по предложение на председателя;

2. в течение на мандата председателят може да извършва промени в състава и структурата на Общинския съвет при обосновани причини и обстоятелства;

3. почетният/те председател/и на общинската организация участва/т/ в заседанията на Общинския съвет със съвещателен глас;

4. Общинският съвет е с мандат, съобразен с мандата на Общото събрание.

(2) В състава на Общинския съвет се включват представители на учредените клубове на територията на общината. При учредяване на нови клубове, техни представители се включват по право в Общинския съвет.

(3) Общинският съвет се свиква на редовни заседания не по-рядко от веднъж на два месеца.

1. заседанията на Общинския съвет се свикват и ръководят от председателя му. При отсъствие на председателя, заседанието се ръководи от определен от председателя зам.-председател или друг член на Общинския съвет;

2. Общинският съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината членове;

3. решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията, свързани с разпореждане с имуществото на общинската организация - с мнозинство от всички членове;

4. Общинският съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от членовете му, формиращи кворум. При извънредни обстоятелства (форсмажор) заседанията може да се провеждат неприсъствено;

5. на заседанията на Общинския съвет могат да присъстват координатори, председатели на клубове и на Областния съвет, които имат отношение към разглежданите въпроси;

6. председателят на Общинския съвет може да кани на заседанията представители на ръководните и помощните органи на Движението.

(4) Общинският съвет води и съхранява книга с протоколите от заседанията, както и всички други документи, предвидени в „Правилник за финансовата и деловодна дейност в НД Русофили“.

(5) В началото на всяка календарна година Общинският съвет изготвя доклад за състоянието и дейността на общинската организация и клубовете на територията на общината през изминалата година и изготвя план за работата на общинската организация през настоящата година. След приемането им от отчетното събрание на Общинската организация, докладът и планът се предоставят на Областния съвет и на Изпълнителното бюро на Националния съвет.

Чл. 33. Учредените общински организации се регистрират от Националния съвет при спазени изискванията на Устава на Сдружението и на основата на заявленията за членство, учредителния протокол и потвърждение за редовността на учредителното събрание от присъствалия член на Градския /за градовете Пловдив и Варна/ и/или Областния съвет, а при необходимост от член на Изпълнителното бюро на Националния съвет, упълномощен от председателя или зам.-председателя на направление „Структури и организационна дейност“.

Чл. 34. Общинските организации водят регистър на своите членове по ред и образец, определени от Изпълнителното бюро.

Чл. 35. Общинските организации са с права:

1. да приемат нови членове на Сдружението на основата на надлежно попълнено заявление за членство;

2. да прекратяват членството в Движението на свои членове в случаите, предвидени в Устава:

а/ доброволно, с едностранно волеизявление до Националния съвет или до упълномощените от него организационни звена;

б/ при смърт или поставяне под пълно запрещение;

в/ с прекратяване на юридическото лице – член на Движението, считано от деня на влизане в сила на съответното съдебно решение;

г/ при отпадане:

- поради невнасяне на установените имуществени вноски /когато има приети такива/ и системно неучастие в дейността на Движението;

д/ при освобождаване от членство в следните случаи:

- неспазване на Устава, решенията на Общото събрание, Националния съвет и Изпълнителното бюро;

- уронване авторитета и престижа на Движението и неговото ръководство;
- при осъждане за умишлени престъпления от общ характер;
- при поведение, несъвместимо с общоприетите морални и етични норми, позорящо

Движението;

е/ в случаите на т. г и т. д засегнатото лице има право в едномесечен срок да обжалва решението на съответното организационно звено пред Националния съвет чрез Изпълнителното бюро, като представи писмено мотивирано становище;

3. да избират делегати за Общото събрание и издигат кандидатури за изборни длъжности в органите на Движението по реда на Устава;

4. общинските /районни/ организации и приравнените с тях организационни звена в течение на мандата на Общото събрание могат да извършват персонални промени на делегатите при обосновани причини и обстоятелства, като изпратят до Националния съвет своите мотивирани предложения;

5. в течение на мандата новоучредените общински /районни/ организации и приравнените с тях организационни звена, имат право да изберат делегати на Общото събрание, съгласно нормата, утвърдена от предходното Общо събрание.

6. да имат свой представител в Областния съвет;

7. чрез своето ръководство да представляват организацията пред държавните и общински органи и институции, НПО и други организации;

8. да избират почетен председател и почетен деятел на общинската организация;

а/ с тези звания се удостояват личности, които с дейността си са оказали съществен принос за развитието на НД Русофили в съответната община:

- Почетни председатели на общинска организация – лица, което са заемали поста председател на общинската организация не по-малко от един мандат;

- Почетни деятели на общинска организация – лица, членове или симпатизанти на общинската организация, допринесли за постигане целите на Движението;

9. да утвърждават координатори и други сътрудници, които да съдействат при учредяване на клубове на територията на общината, да организират конкретни дейности и прояви или за изпълнението на определени задачи;

10. да взимат решения и предприемат действия по всички въпроси, за които по закон и устав имат правомощия.

Чл. 36. Общинските организации подпомагат, насочват и координират клубовете на своята територия при осъществяване на тяхната дейност.

Чл. 37. Общинските организации в дадена административна област координират, взаимно допълват и обогатяват дейностите си и си взаимодействат чрез Областните съвети.

Чл. 38. Общинските организации самостоятелно планират и организират своята дейност в съответствие с:

- Устава и програмните документи на Движението;
- решенията на Общото събрание, Националния съвет и Изпълнителното бюро;
- решенията и препоръките на Областния съвет;
- конкретните обществени и други условия в общината.

Чл. 39. При планиране на дейностите си, общинските организации следва да акцентират върху:

1. развитие и популяризиране на зелите трайно място в публичното пространство дейности на Движението /събор, фестивал, конкурси, масови мероприятия по повод бележити дати, изучаване на руски език, направление „Памет” и др./;

2. дейности, свързани с популяризирането на руската култура, изкуство и наука /изложби, концерти, художествена самодейност, безплатно следване в Русия и др./

3. въвеждане в практиката на дейности, които са атрактивни и привлекателни за младежите и за хората на средна възраст, съобразени със спецификата на общината;

4. активно включване и взаимодействие с общинските администрации при провежданите от тях мероприятия на територията на общината;

5. дейности, свързани с развитие, задълбочаване и популяризиране на връзките с побратимените градове от Русия и бившия Съветски съюз.

При избора на дейности особено внимание следва да се обръща на тези, които осъществяват направлението, целите и задачите залегнали в програмните документи и годишните планове на Движението, а основополагащ критерий – участието на повече и предимно млади хора при планирането, организацията и провеждането им.

Чл. 40. При осъществяване на дейността си, общинските организации осигуряват подкрепа и взаимодействат с:

- общинските и държавни органи и институции;
- дружествени НПО и политически партии;
- клубовете на територията на общината;
- местни лидери на влияние;
- представители на руската диаспора в общината;
- чрез Областния съвет – с другите общински организации и клубове на територията на областта;
- Изпълнителното бюро на Националния съвет.

Чл. 41. (1) За осъществяване на дейностите си, общинските организации осигуряват необходимите средства чрез:

1. предвидените в Устава източници за набиране на средства:
 - доброволни вноски от членовете. Общинските организации и приравнените с тях организационни звена могат самостоятелно да вземат решение за въвеждане на имуществена вноска от членовете си и да определят нейния минимален размер;
 - спонсорство, дарения, помощи;
 - доброволен труд на членовете, организиране на благотворителни мероприятия;
 - приходи от собствено имущество;
 - целеви дарения и завещания.
2. включване на дейности и мероприятия в общинските годишни образователни и културни календари за осигуряване на бюджетно финансиране;
3. мотивиране на спомоществователи.

(2) Набирането и разходването на финансовите средства се осъществява в съответствие с „Правилник за финансовата и деловодна дейност в НД Русофили“.

Чл. 42. Общинските организации популяризират дейността си като:

1. ангажират местни средства за масова информация за отразяване на събитията;
2. информират национални СМИ;
3. изпращат материали за публикуване и информация за проведени мероприятия за отразяване на сайта и фейсбук-групата на Движението;

4. организират група във фейсбук за информиране и взаимодействие в социалната мрежа;

Раздел III КЛУБОВЕ

Чл. 43. (1) Подготовката за учредяване на клуб се извършва от координатор, утвърден от Общинския, Градския /за градовете Пловдив и Варна/ и/или Областен съвет, а при необходимост – от Изпълнителното бюро.

(2) Клубният съвет се учредява по процедура и ред, утвърдени от Изпълнителното бюро.

Чл. 44. Клубовете се учредяват, когато са постъпили заявления за членство от не по-малко от 10 лица.

Чл. 45.(1) Клубовете избират ръководство – Клубен съвет, състоящ се от председател, зам.-председатели и членове. Конкретният брой на зам.- председателите и членовете, както и тяхната функционална насоченост, се определят от направленията и мащаба на осъществяваните от клуба дейности по предложение на председателя на клуба. Ръководството на клуба е с мандат, съобразен с мандата на Общото събрание.

(2) Ръководството на клуба се свиква на редовни заседания не по-рядко от веднъж на два месеца.

1. заседанията на Клубния съвет се свикват и ръководят от председателя му. При отсъствие на председателя, заседанието се ръководи от определен от председателя зам.-председател или друг член на съвета;

2. Клубният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината членове;

3. решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията, свързани с разпореждане с имуществото на клуба - с мнозинство от всички членове;

4. на заседанията на Клубния съвет могат да присъстват представители на общинската организация, координатори, председатели на Областния съвет, които имат отношение към разглежданите въпроси;

5. председателят на Клубния съвет може да кани на заседанията представители на ръководните и помощните органи на Движението.

(3) Клубният съвет води и съхранява книга с протоколите от заседанията, както и всички други документи, предвидени в „Правилник за финансовата и деловодна дейност в НД Русофили“.

(4) В началото на всяка календарна година Клубният съвет изготвя доклад за състоянието и дейността на клуба през изминалата година и изготвя план за работата му през настоящата година. След приемането им от отчетното събрание на клуба, докладът и планът се предоставят на Общинския съвет.

Чл. 46. Учредените клубове се регистрират от Националния съвет при спазени изискванията на Устава на Сдружението и на основата на заявленията за членство, учредителния протокол и потвърждение за редовността на учредителното събрание от присъствалия член на Общинския и/или Градския /за градовете Пловдив и Варна/, а при необходимост от Областния съвет или член на Изпълнителното бюро, упълномощен от председателя или зам.-председателя на направление „Структури и организационна дейност“.

Чл. 47. Клубовете водят регистър на своите членове по ред и образец, определени от Изпълнителното бюро.

Чл. 48. Клубовете са с права:

1. да приемат нови членове на Сдружението на основата на надлежно попълнено заявление за членство;

2. да прекратяват членството в Движението на свои членове в случаите, предвидени в Устава:

а/ доброволно, с едностранно волеизявление до Националния съвет или до упълномощените от него организационни звена;

б/ при смърт или поставяне под пълно запрещение;

в/ с прекратяване на юридическото лице – член на Движението, считано от деня на влизане в сила на съответното съдебно решение;

г/ при отпадане:

- поради невнасяне на установените имуществени вноски /когато има приети такива/ и системно неучастие в дейността на Движението;

д/ при освобождаване от членство в следните случаи:

- неспазване на Устава, решенията на Общото събрание, Националния съвет и Изпълнителното бюро;

- уронване авторитета и престижа на Движението и неговото ръководство;

- при осъждане за умислени престъпления от общ характер;

- при поведение, несъвместимо с общоприетите морални и етични норми, позорящо Движението;

е/ в случаите на т. г и т. д засегнатото лице има право в едномесечен срок да обжалва решението на съответното организационно звено пред Националния съвет чрез Изпълнителното бюро, като представи писмено мотивирано становище;

3. да избират делегати за Общото събрание и издигат кандидатури за изборни длъжности в органите на Движението по реда на устава, когато няма изградена общинска организация на съответната административна територия;

4. да имат свои представители в Общинските и Областните съвети;

5. чрез своето ръководство да представляват клуба пред държавните и общински органи и институции, НПО и други организации.

Чл. 49. Клубовете планират и организират своята дейност в съответствие с:

- Устава и програмните документи на Движението;

- решенията на Общото събрание, Националния съвет и Изпълнителното бюро;

- решенията и препоръките на Общинския и Областния съвети;

- конкретните обществени и други условия в населеното място, в което е изграден клуба.

Чл. 50. При осъществяване на дейността си клубовете осигуряват подкрепа и взаимодействие с:

- съответната общинска организация;

- другите клубове на територията на общината чрез Общинския съвет;

- представители на общинската/кметска администрация;

- дружествени НПО и политически партии;

- местни лидери на влияние;

- представители на руската диаспора в населеното място.

Чл. 51. (1) За осъществяване на дейността си клубовете осигуряват необходимите средства чрез:

1. предвидените в Устава източници за набиране на средства:

- доброволни вноски от членовете. Клубовете могат самостоятелно да вземат решение за въвеждане на имуществена вноска от членовете си и да определят нейния минимален размер;

- спонсорство, дарения, помощи;

- доброволен труд на членовете, организиране на благотворителни мероприятия;

- приходи от собствено имущество;

- целеви дарения и завещания.

2. включване на дейности и мероприятия в общинските годишни образователни и културни календари за осигуряване на бюджетно финансиране;

3. мотивиране на спомоществатели.

(2) Набирането и разходването на финансовите средства се осъществява в съответствие с „Правилник за финансовата и деловодна дейност в НД Русофили“;

Чл. 52. Клубовете популяризират дейността си като:

1. ангажират местни средства за масова информация за отразяване на събитията;

2. информират национални СМИ;

3. изпращат материали за публикуване и информация за проведени мероприятия за отразяване на сайта и фейсбук-групата на Движението;

4. организират група във фейсбук за информиране и взаимодействие в социалната мрежа;

Раздел IV ОБЛАСТНИ СЪВЕТИ

Чл. 53. Областни съвети се изграждат в териториално-административни области, в които има учредени общински организации в не по-малко от 60 % от всички общини в областта.

Чл. 54. Предварителната подготовка и създаване на условия за учредяването на Областен съвет се извършва от областен координатор, утвърден от Изпълнителното бюро.

Чл. 55. Процедурата по изграждане на Областен съвет се инициира от Изпълнителното бюро, като направление „Структури и организационна дейност“ заедно с областния координатор за областта свиква учредителното събрание, в съответствие с решенията и препоръките на Националния съвет и Изпълнителното бюро.

1. създаване на предпоставки за изграждане на Областен съвет:

- в областта следва да бъдат възстановени /като ръководство и дейност/ съществуващите общински организации и клубове, които са преустановили или силно ограничили дейността и присъствието си в съответното населено място;

- в областта следва да бъдат учредени общински организации и клубове в населените места, в които няма такива до достигане на посоченото в предходния **чл. 53** ниво;

- Областен съвет се учредява само в случаите, когато има изградена и активно функционираща общинска организация в областния град. За градовете Пловдив и Варна – изграден и активен Градски съвет;

2. подготовка и организация на учредителното събрание за учредяване на Областните съвети:

- областният координатор инициира провеждането на заседания на Общинските съвети, на които се взема решение за учредяване на Областен съвет и се определят делегираните представители от всяка общинска организация;

- протоколи от проведените заседания и за взетите решения се изпращат до зам.-председателя на направление „Структури и организационна дейност“ на Изпълнителното бюро;

- насрочването на учредителното събрание се извършва от зам.-председателя на направление „Структури и организационна дейност“ не по-късно от 10 работни дни преди провеждането му.

Чл. 56.(1) Областните съвети избират ръководство – председател, зам.-председатели, секретар и членове.

1. конкретният брой на зам.-председателите и членовете на Областния съвет, както и тяхната функционална насоченост, се определят от направленията и мащаба на осъществяваните в областта дейности на НД Русофили по предложение на председателя;

2. в течение на мандата председателят може да извършва промени в състава и структурата на Областния съвет при обосновани причини и обстоятелства;

3. почетният/те председател/и на Областния съвет участва/т/ в заседанията на Областния съвет със съвещателен глас;

4. Областният съвет е с мандат, съобразен с мандата на Общото събрание.

(2) В състава на Областните съвети се включват представители на всички учредени общински организации и клубове на територията на областта. При учредяване на нови организационни звена, техни представители се включват по право в състава на Областния съвет.

(3) Областният съвет се свиква на редовни заседания не по-рядко от веднъж на три месеца.

1. заседанията на Областния съвет се свикват и ръководят от председателя му. При отсъствие на председателя, заседанието се ръководи от определен от председателя зам.-председател или друг член на Областния съвет;

2. Областният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината членове;

3. решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите;

4. Областният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от членовете му, формиращи кворум. При извънредни обстоятелства (форсмажор) заседанията може да се провеждат неприсъствено;

5. на заседанията на Областния съвет могат да присъстват координатори и упълномощени от председателя или от ресорни зам.-председатели представители на Изпълнителното бюро, които имат отношение към разглежданите въпроси;

6. председателят на Областния съвет може да кани на заседанията представители на ръководните и помощните органи на Движението.

(4) Областният съвет води и съхранява книга с протоколите от заседанията, както и всички други документи, предвидени в „Правилник за финансовата и деловодна дейност в НД Русофили“.

Чл. 57. Учредените Областни съвети се регистрират от Националния съвет при спазени изискванията на Устава и на основата на учредителния протокол и потвърждение

за редовността на учредителното събрание от упълномощен от председателя или зам.-председателя на направление „Структури и организационна дейност“ член на Изпълнителното бюро.

Чл. 58. Областните съвети водят регистър на своите членове по ред и образец, определени от Изпълнителното бюро.

Чл. 59.(1) Областните съвети:

1. утвърждават координатори и други сътрудници, които да съдействат при учредяване на общински организации и клубове на територията на областта, да организират конкретни дейности и прояви или за изпълнението на определени задачи;

2. насочват и подпомагат цялостната дейност на общинските организации и клубовете;

3. съдействат при планирането, подготовката и провеждането на мероприятията на общинските организации и клубове в областта;

4. координират и синхронизират дейностите на общинските организации и клубовете;

5. подкрепят и съдействат на общинските организации и клубовете във взаимодействията им с общинските и държавни органи и институции, дружествени НПО и политически партии, общински организации и клубове от други териториално-административни области;

6. съдействат на общинските организации и клубове за популяризиране на тяхната дейност;

7. активно съдействат на организационните звена от областта за активизиране на предвидените в Устава източници за набиране на средства и за осигуряване на спомоществатели;

8. могат да избират почетен председател и почетен деятел на Движението за съответната област;

а/ с тези звания се удостояват личности, които с дейността си са оказали съществен принос за развитието на Движението в съответната област:

- Почетни председатели на Областен съвет – лица, което са заемали поста председател на Областния съвет не по-малко от един мандат;

- Почетен деятел на Областен съвет – лица, членове и симпатизанти на Движението, допринесли за постигане целите на Движението;

9. утвърждават контролър – по делегация от Контролния съвет;

10. могат да избират Областен консултативен съвет, съставен от изявени и авторитетни представители на местната общественост. Областният консултативен съвет се ръководи от почетния областен председател и разработва становища и дава препоръки за развитието на организационните звена на Движението в областта.

(2) При реализиране на дейностите по т. 1,2,3,4,5,6 и 7 Областните съвети от областите Пловдив и Варна взаимодействат и с учредените Градски съвети в областните центрове.

Чл. 60. При осъществяване на своята дейност Областните съвети се ръководят от:

- Устава и програмните документи на Движението;

- решенията на Общото събрание и Националния съвет, решенията и препоръките на Изпълнителното бюро;

- конкретните обществени и други условия в областта.

Чл. 61. Всеки Областен съвет след мотивирано предложение и решение на Националния съвет може да бъде регистриран в окръжния съд като клон на Движението, съгласно чл.11 ал.2 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 62. Общинските организации и Областните съвети прилагат система за отчитане и стимулиране личния принос на членовете си, съмишлениците, партньорите и спомоществателите за развитие на организационните звена на Движението от съответната област. Освен званията почетен председател и почетен деятел, системата включва поздравителен адрес, благодарствено писмо, грамота, почетна грамота, плакет и др., по образци, утвърдени от Изпълнителното бюро на Националния съвет.

Чл. 63. Областните съвети установяват различни форми на взаимодействие помежду си, с цел подкрепа и разширяване на опознаването и общуването, обмяната на опит и добри практики и осъществяването на съвместни дейности между отделните членове и организационни звена от различните териториално-административни области. Особено внимание следва да обръща на взаимодействието между граничните области – например при провеждане на мероприятия с регионално и национално значение.

Раздел V

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет с решение на Националния съвет от 25.07.2020 г.

§ 2. За всички неуредени в настоящия Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Устава на Сдружението и законите на Р. България.